

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

Цифрлық инженерия және IT-Аналитика кафедрасы

6B06104 «Цифрлық дизайн және мультимедиа»
білім беру бағдарламасы бойынша
1 курс студенттеріне арналған
оқу практика
БАҒДАРЛАМАСЫ

Қарағанды 2026

Тәжірибе бағдарламасын құрастырушы: аға оқытушы Зайцева С.В.

Рецензент: э.ғ.к., доцент Спанова Б.Ж.

Бағдарламада бакалавриат студенттерінің кәсіптік практикасы туралы ереженің материалдары пайдаланылды.

Кафедра меңгерушісі
т.ғ.д., профессор



Т.Л.Тен

Келісілді:
«А-Бизнес» ЖШС
директоры



Т.Н.Дурмагамбетов

Студенттердің оқу практикасы ақпараттық жүйелер саласында жоғары білікті мамандарды даярлаудың маңызды кезеңі болып табылады.

Оқу практикасы білім беру бағдарламасы бойынша бастапқы кәсіби шеберлік пен дағдыларды алу үшін қолданылады.

1. Нормативтік сілтемелер

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін.

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибе ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2024ж.

2. Тәжірибенің мақсаттары мен міндеттері

Оқу тәжірибенің мақсаты цифрлық дизайн және мультимедиа саласындағы бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді меңгеру, оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекіту және тереңдету, сонымен қатар заманауи цифрлық дизайн құралдарымен, графикалық редакторлармен және мультимедиялық технологиялармен жұмыс істеудің практикалық дағдыларын қалыптастыру болып табылады.

Оқу тәжірибесінің негізгі міндеттері болып табылады:

- цифрлық дизайн, мультимедиа және креативті индустриялар саласындағы ұйымдар қызметінің негізгі бағыттарымен танысу;

- болашақ кәсіптік қызметтің объектілері болып табылатын кәсіпорындардың ұйымдық-құқықтық нысанымен, құрылымымен және басқару жүйесімен жалпы танысу;

- цифрлық дизайн және мультимедиа саласындағы болашақ кәсіби қызметтің түрлерін, функцияларын және міндеттерін зерделеу;

- «Жарнамадағы дизайн», «Дизайн объектілерін компьютерлік құрастыру» пәндері және басқа да мамандандырылған пәндер бойынша теориялық білімдерін бекіту;

- графикалық, веб- және мультимедиялық контентті жасау үшін қолданбалы бағдарламалардың заманауи пакеттерін меңгеру;

- кәсіби бағдарламалық қамтамасыз етумен (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Figma, Adobe After Effects, Blender және т.б.) жұмыс істеудің практикалық дағдыларын меңгеру.;

- көрнекі контентті құру және өңдеу, интерфейстерді жобалау және цифрлық платформалар үшін материалдарды дайындау дағдыларын дамыту;

- ғаламдық компьютерлік желілерде визуалды ақпаратты іздеу, талдау және жүйелеу әдістерімен танысу.

Оқу практикасынан өту нәтижесінде білім алушы келесі жалпы және кәсіби құзыреттіліктерді меңгеруі тиіс:

- ойлау мәдениетін меңгеру, ақпаратты жалпылау, талдау, қабылдау, мақсат қою және оған жету жолдарын таңдау қабілеті;

- шығармашылық және жобалық міндеттерді шешу үшін заманауи цифрлық құралдар мен технологияларды пайдалану мүмкіндігі;

- цифрлық дизайн және мультимедиа саласында көркемдік-жобалық іс-әрекет әдістерін қолдануға дайындығы;

- графикалық және мультимедиялық контент жасау үшін кәсіби бағдарламалық қамтамасыз етумен жұмыс істеудің базалық дағдыларын меңгеру;

- техникалық тапсырмаға сәйкес дизайн-тұжырымдамаларды, интерфейстерді және көрнекі материалдарды әзірлеу мүмкіндігі;

- шығармашылық жобаларды жүзеге асыру кезінде командада жұмыс істей білу.

Студент білуі керек:

- негізгі графикалық редакторларда (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Figma) сенімді жұмыс істеу;

- векторлық және растрлық графиканы құру және редакциялау;

- әлеуметтік желілерге, веб-сайттарға және презентацияларға көрнекі материалдарды дайындау;

- бейнелер мен анимацияларды негізгі өңдеуді жүзеге асыру;

- жобалық құжаттаманы жүргізу және жұмыс нәтижелерін рәсімдеу.

Студент практикалық дағдыларды меңгеруі керек:

- цифрлық визуалды контентті құру және өңдеу;

- пайдаланушылық интерфейстерді жобалау;

- креативті жобалар бойынша командада жұмыс істеу;

- жобалау-құжаттаманы әзірлеу және рәсімдеу.

Студенттердің «Цифрлық дизайн және мультимедиа» бағдарламасы бойынша оқу тәжірибесі шығармашылық жобаларға бағытталған.

3. Оқу (есептеу) тәжірибе объектілері мен орындары

Оқу (есептеу) тәжірибесінен өту нысаны ЦИЖәнеІТА кафедрасының зертханасы болып табылады.

Практикантты тәжірибе бағдарламасында қарастырылмаған және студенттің БББ қатысы жоқ жұмыс орнында пайдалануға жол берілмейді.

4. Оқу (есептеу) тәжірибені ұйымдастыру

6B06104 «Цифрлық дизайн және мультимедиа» білім беру бағдарламасының І курс студенттері 1 апта бойы тәжірибеден өтеді. Тәжірибенің басталу және аяқталу күні оқу жұмыс жоспарына сәйкес университет бойынша бұйрықпен белгіленеді.

Тәжірибе кезеңіне уақытты шамамен бөлу

| № р/с | Орындалатын жұмыстардың мазмұны | Сағат саны |
|----------|---|---------------|
| 1 | Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық | 3 |
| 1.1 | Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелері. Компьютерлік жүйелер мен дизайн-студияларды ұйымдастырумен танысу | 3 |
| 2 | Жүйелік бағдарламалық қамтамасыз ету. Windows операциялық жүйесін зерттеу. Басқару тақтасында жүйе параметрлерін конфигурациялау. Файлдық құрылымды ұйымдастыру. Мұрағаттармен жұмыс. Дискілерге қызмет көрсету. Ақпаратты қорғау негіздері. Вирусқа қарсы бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату. | 6 |
| 3 | Adobe Photoshop графикалық редакторының мүмкіндіктерін игеру: бағдарлама интерфейсі, қабаттармен, маскалармен, ретуш құралдарымен және түстерді түзету құралдарымен жұмыс. | 6 |
| 3.1 | Adobe Photoshop-та жұмыс істеу: бағдарлама интерфейсі, қабаттармен, маскалармен, ретуш құралдарымен және түстерді түзету құралдарымен жұмыс. Негізгі кескінді өңдеу. | 6 |
| 4 | Adobe Illustrator графикалық редакторының мүмкіндіктерін меңгеру: векторлық графиканы құру және редакциялау, контурлармен, толтырулармен және эффекттермен жұмыс. | 6 |
| 4.1 | Adobe Illustrator-да жұмыс істеу: векторлық графиканы құру және редакциялау, контурлармен, толтырулармен және эффекттермен жұмыс | 6 |
| 5 | Blender бағдарламасымен танысу: интерфейс, модельдеудің негізгі құралдары, материалдармен және жарықтандырумен жұмыс. Қарапайым 3D нысанын жасау. | 6 |
| 5.1 | 3D-графикамен және мультимедиамен жұмыс. Blender бағдарламасымен танысу: интерфейс, модельдеудің негізгі құралдары, материалдармен және жарықтандырумен жұмыс. Қарапайым 3D нысанын жасау. | 6 |
| 6 | Ғаламдық компьютерлік желілердегі визуалды ақпаратты іздеу және талдау әдістемесі. Арнайы іздеу жүйелері мен ресурстарды пайдалана отырып, көрнекі мазмұнды табудың тиімді әдістерін үйрену. Тәжірибе бойынша есеп дайындау және рәсімдеу | 3 |
| | Барлығы | 30 |

Қазтұтынуодағы ҚарУ- тәжірибе жетекшісі міндетті:

Тәжірибе оқу-әдістемелік басшылықты және оны өткізудің тиісті сапасын «Цифрлық инженерия және ІТ-аналитика» кафедрасы жүзеге асырады.

Тәжірибе жетекшісі міндетті:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттердің тәжірибеге қажетті дайындығын ұйымдастыру, тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- тәжірибе мерзімдері мен оның мазмұнының сақталуын бақылауды жүзеге асыру, студенттерге тәжірибе бағдарламасын жүзеге асыруда әдістемелік көмек көрсету;

- білім алушының оқу тәжірибесін жүргізу туралы есебін тексеруді қамтамасыз ету.

Студент тәжірибеден өту кезінде міндетті түрде:

- тәжірибе бағдарламасын толығымен орындау;

- Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінде қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағыну;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және есептеу санитариясы ережелерін зерделеу және қатаң сақтау;

- тәжірибе жетекшісіне тәжірибеден өткені туралы жазбаша есеп беру (есептің титулдық парағы 1-қосымшаға сәйкес ресімделеді).

Тәжірибе қорытындысы бойынша студенттер кафедраға тәжірибе жетекшісі тексеретін және кафедра меңгерушісінің бұйрығымен құрылған комиссия алдында қорғалатын тәжірибе туралы есеп пен күнделік ұсынады. Тәжірибеден өту нәтижелері балдық-рейтингтік, әріптік жүйе бойынша бағаланады және студенттің курстан курсқа ауысуы кезінде GPA есептеу кезінде ескеріледі.

5. Оқу (есептеу) тәжірибенің мазмұны

Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Қазіргі заманғы компьютерлік техниканың негізгі түрлерімен, оның технологиялық мүмкіндіктерімен және ДК-мен қауіпсіз жұмыс істеуді қамтамасыз ететін шаралар жүйесімен таныстыру.

Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария қағидалары. Компьютерлік жүйелерді ұйымдастырумен танысу, дизайн-студиялардың, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеу.

Жүйелік бағдарламалық қамтамасыз ету. Windows операциялық жүйесін зерттеу. Басқару тақтасында жүйе параметрлерін конфигурациялау. Файлдық құрылымды ұйымдастыру. Мұрағаттармен жұмыс. Дискілерге қызмет көрсету. Ақпаратты қорғау негіздері. Вирусқа қарсы бағдарламалық құралды орнату және конфигурациялау.

Adobe Photoshop графикалық редакторының мүмкіндіктерін меңгеру.

Adobe Photoshop-та жұмыс істеу: бағдарламаның интерфейсі, қабаттармен, маскалармен, ретуштермен және түстерді түзету құралдарымен жұмыс. Негізгі кескінді өңдеу.

Adobe Illustrator графикалық редакторының мүмкіндіктерін меңгеру.

Adobe Illustrator-да жұмыс істеу: векторлық графиканы құру және редакциялау, контурлармен, толтырулармен және эффекттермен жұмыс.

3D-графикамен және мультимедиамен жұмыс.

Blender бағдарламасымен танысу: интерфейс, модельдеудің негізгі құралдары, материалдармен және жарықтандырумен жұмыс. Қарапайым 3D нысанын жасау.

Ғаламдық компьютерлік желілерде визуалды ақпаратты іздеу және талдау әдістемесі.

Мамандандырылған іздеу жүйелері мен ресурстарын (Google Images, Yandex.Images, Pinterest, Behance, Dribbble, Unsplash және т.б.) пайдалана отырып, көрнекі мазмұнды іздеудің тиімді әдістерін үйрену. Іздеу сұрауларын құрастыру, сүзгілерді пайдалану және кері кескінді іздеу әдістерін меңгеру. Табылған материалдарды сапасы, стилі, авторлығы және пайдаланудың құқықтық аспектілері бойынша талдау, сондай-ақ жобалық жобаларға сілтемелерді ұйымдастыру және жүйелеу.

Тәжірибе бойынша есеп дайындау және рәсімдеу.

6. Есептемені құру бойынша әдістемелік нұсқаулар

Оқу (есептеу) тәжірибе нәтижелерін студент жазбаша күнделік және есеп түрінде жинақтайды.

Есеп жоғары оқу орнында жазылып, мазмұны тәжірибе бағдарламасының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

Есеп екі бөліктен тұрады: негізгі және қосымша. Есептің негізгі бөлігінің көлемі 15–20 бет машинкамен терілген мәтін болуы керек. Қосымша бөлігі есепке қосымша ретінде беріледі және тәжірибе өткен кәсіпорынның деректері негізінде толтырылған құжаттардан, талдамалық кестелерден, бағдарламалар листингінен, сондай-ақ есептің негізгі бөлігінің мазмұнын толықтыратын басқа материалдардан тұрады. Күнделік пен есеп 2-қосымшада көрсетілген.

Күнделік пен есепті басып шығару кезінде келесі өріс өлшемдерін сақтау қажет: оң жақ – 10 мм, жоғарғы – 20 мм, сол жақ – 30 мм және төменгі – 25 мм. Құжаттар қажетті материалдармен және басқа да иллюстрациялармен толықтырылуы тиіс. Есеп беттері және оның қосымшалары нөмірленуі керек.

Басылған мәтіннің сапасы, иллюстрациялар, кестелер және компьютерден алынған басып шығарулар анық әрі түсінікті болуы тиіс. Есепте сызықтар, әріптер, сандар және белгілер анық, бұлыңғыр болмай, айқын көрінуі қажет.

Суреттер

Иллюстрациялар (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, компьютерлік басып шығарулар, диаграммалар, фотосуреттер) есепте алғаш рет аталған мәтіннен кейін бірден немесе келесі бетте орналастырылуы тиіс.

Қосымшалардағы иллюстрациялардан басқа, иллюстрациялар араб цифрларымен бірізді нөмірленеді. «Сурет» сөзі және оның атауы жолдың ортасына орналастырылып, нүкте арқылы бөлінеді. Қажет болған жағдайда иллюстрациялардың атауы және түсіндірме мәліметтері (сурет астындағы мәтін) болуы мүмкін.

«Сурет» сөзі мен оның атауы түсіндірме мәліметтерден кейін орналастырылады. Иллюстрацияларға сілтеме жасағанда «... 2-суретке сәйкес ...» деп жазылады.

Кестелер

Кестелер көрсеткіштерді көрнекі түрде ұсыну және оларды салыстырудың қолайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұнын дәл әрі қысқа түрде көрсетуі тиіс. Кесте атауы «Кесте» сөзінен кейінгі келесі жолға абзацтық шегініспен жазылып, кестенің үстіне орналастырылады.

Кесте есепте алғаш рет аталған мәтіннен кейін бірден немесе келесі бетте орналастырылуы керек. Жұмыста барлық кестелерге сілтемелер болуы тиіс. Сілтеме жасағанда «Кесте» сөзі мен оның нөмірі көрсетіледі.

Қосымшалардағы кестелерден басқа, кестелер араб цифрларымен бірізді нөмірлеу арқылы нөмірленуі қажет.

Көп жолдан тұратын кестені келесі бетке көшіруге рұқсат етіледі.

Кестенің бағандары мен жолдарының тақырыптары бас әріптен, жекеше түрде жазылады, ал бағандардың ішкі тақырыпшалары егер негізгі тақырыппен бір сөйлем құраса – кіші әріптен, ал дербес мағынаға ие болса – бас әріптен жазылады. Кесте тақырыптары мен тақырыпшаларының соңына нүкте қойылмайды.

Кестелер, әдетте, сол жағынан, оң жағынан, үстінен және астынан сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтінге қарағанда кіші қаріп өлшемін қолдануға рұқсат етіледі. Баған тақырыптары әдетте кесте жолдарына параллель жазылады, қажет болған жағдайда перпендикуляр орналастыруға болады. Кесте тақырыбы (бас бөлігі) кестенің қалған бөлігінен сызық арқылы бөлінуі тиіс.

Мәтінде «Кесте» сөзінің алдында бір жол, сондай-ақ кестеден кейін мәтіннің алдында бір жол бос қалдырылуы қажет.

Тәжірибе барысында штаттық қызметте жұмыс істейтін студент орындалған жұмыс туралы есепті қосымшаларымен бірге дайындайды және ұйым (кәсіпорын) басшысы мен бас бухгалтердің қолдары қойылып, мөрмен расталған штаттық қызметте жұмыс істейтіні туралы анықтаманы ұсынады.

Есептің титулдық парағы болады, ол берілген үлгіге сәйкес

рәсімделеді (1-қосымша).

7. Тәжірибе қорытындысын шығару

Тәжірибе нәтижелерін қорытындылау және бағалау үшін студент «Цифрлық инженерия және IT-Аналитика» кафедрасына күнделік пен қосымшалары бар есеп береді.

«Цифрлық инженерия және IT-аналитика» кафедрасы күнделік пен есепті тәжірибе жетекшісіне тексеру үшін тапсырады. Басшының оң пікірі болған жағдайда тәжірибе туралы есеп қорғауға ұсынылады.

Кафедра меңгерушісі оқу тәжірибе бойынша есептерді қорғауды қабылдау үшін комиссия құрады. Комиссия құрамына: тәжірибе жүргізілетін пән бойынша сабақ беретін оқытушы, университет тарапынан тәжірибе жетекшісі кіреді.

Әрбір студент комиссия отырысында тәжірибе есебін қорғайды. Тәжірибе туралы материалдар, сондай-ақ қорғау нәтижелері негізінде комиссия студенттің қатысуымен тәжірибе нәтижелеріне баға береді.

Есепті қорғау нәтижелері балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады.

Тәжірибеге келмеген, тәжірибе бағдарламасын орындамаған, жұмысы туралы теріс пікір алған немесе тәжірибе жетекшісінен не есепті қорғау кезінде қанағаттанарлықсыз баға алған студент қайта оқу курсына немесе жазғы семестрге жіберіледі.

Приложение 12 – Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист
письменного отчета по учебной (вычислительной) практике

Ф.П-113-12

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

Оқу практикадан өту

**ЕСЕБІ/ОТЧЕТ
прохождения учебной практики**

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

Практиканың өту орны/Место прохождения практики _____

Практиканың басталуы/начало практики _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Есепті практика жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем
практики от университета

(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

Ф.П-113-09

Форма 1

**ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

_____ кафедрасы/кафедра

_____ практикадан өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

Прохождения _____ практики

Студент/студента _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы _____

БББ/ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 20 _____

**ПРАКТИКА БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ
МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Практиканың өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Практиканың басталуы/начало практик _____

Практиканың аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) практика жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

**Практика бойынша бағалау
Оценка по практике**

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісіне білім алушының тәжірибеден өткенін кестеге сай бағалау қажет.

Руководителю практики от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики обучающегося в соответствии с таблицей.

| Әріптік жүйедегі баға | Балдардың сандық баламасы | Пайыздық мөлшері | Дәстүрлі жүйедегі баға |
|-----------------------|---------------------------|------------------|------------------------|
| A | 4,0 | 97-100 | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 93-96 | |
| A- | 3,67 | 90-92 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | |
| B- | 2,67 | 75-79 | |
| C+ | 2,33 | 70-74 | |
| C | 2,0 | 65-69 | Қанағаттанарлық |
| C- | 1,67 | 60-64 | |
| D+ | 1,33 | 55-59 | |
| D | 1,0 | 50-54 | |
| FX | 0,5 | 25-49 | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 | |

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия _____

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____ **М.П.**

